

HR-Fachstelle

Aufgaben

Die HR-Fachstelle kümmert sich um alle Belange, die mit dem Personal in Zusammenhang stehen. Zu den Hauptaufgaben gehören die Personaladministration inkl. Rekrutierung, die Erstellung von Arbeitsverträgen sowie die Lohnverarbeitung für das Gemeinde- und Schulpersonal. Zu den weiteren Aufgabenbereichen gehören die Abwicklung von Personalversicherungsaufgaben sowie die Administration der Zeiterfassung inkl. Ferien- und Absenzenwesen. Die HR-Fachstelle unterstützt Vorgesetzte und Mitarbeitende in beratender, koordinierender und dienstleistender Rolle.

Mitarbeitende

Ansprechpartner / Funktion	Kontakt
Hofstetter Viola HR-Verantwortliche	071 932 35 81 E-Mail
Hauri Cristina Mitarbeiterin HR-Fachstelle	071 932 35 40 E-Mail